

J A 群馬中央会

職員採用説明会資料

令和5年3月



 JAグループ

耕そう、大地と地域の未来。

本日の流れ

1. JA・JAグループについて
2. JA群馬中央会について
3. 今後の採用選考スケジュール
4. 質問の受付先のお知らせ



耕そう、大地と地域の未来。

協同組合と株式会社の違い

J Aは、株式会社ではなく、協同組合という種類の組織です。

J Aの事業の目的は、利潤の追求ではなく、農業者を中心とした「組合員」の営農と生活を守り向上させることです。

	協同組合	株式会社
目的	事業を通じた組合員の生産と生活の向上	利潤の追求・株主への配当
出資者	組合員	株主
利用者		誰でも
運営者		専門の経営者
運営方法	1人1票制	1株1票制

群馬県内のJ Aについて



群馬県には、15の総合JAがあり、群馬県全域を網羅しています。



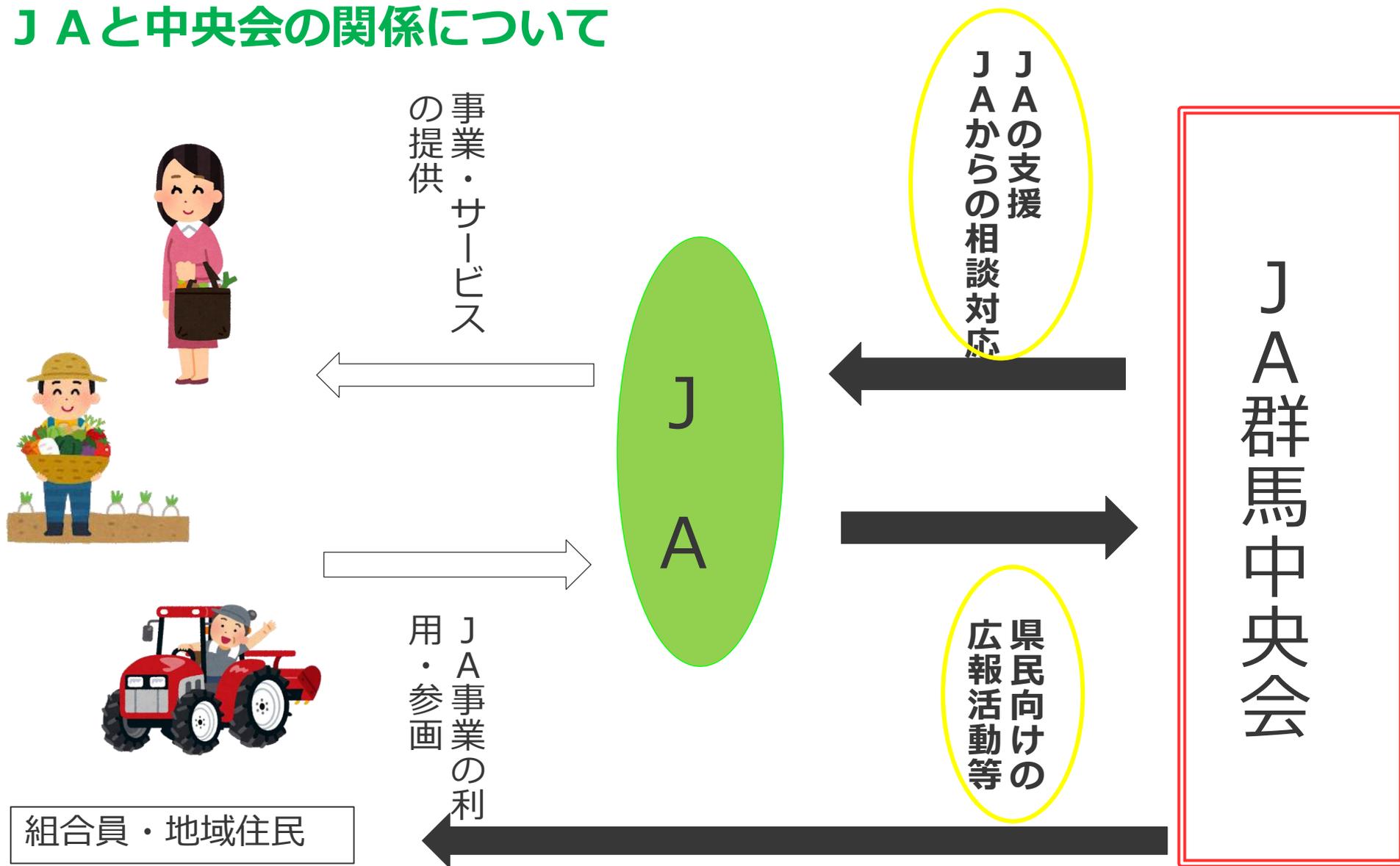
みなさんもJAの看板や店舗を目にしたことがあると思います。

J Aグループ群馬について

J Aグループとは、J A・連合会・関連団体の総称のことです。



J A と中央会の関係について



J A 群馬中央会の組織理念について

中央会は、会員の意思により設立する連合会組織として、次の使命を果たし、あるべき姿を実現する。

ミッション

使命

J A グループ 群馬の **結集軸** として
農業協同組合運動の発展に貢献します。

ビジョン

あるべき姿

J A グループ 群馬の発展に全力を尽くし、
会員に信頼される専門的集団を目指すことで
組合員・会員の負託に応えます。



J A 群馬中央会の役割について



代表機能

例

組合員・JAの声を積み上げ、JAグループ群馬を代表し県・国の政策へ要望・要請を行います。

農業・JAへの県民理解醸成のため、広報活動を行います。

総合調整機能

例

JA・連合会等、地域・事業の枠を超えた総合調整を行います。

定期的な会議を開催し、JA・連合会等との連携強化を行っています。

経営相談機能

例

JAの健全な経営を支援するため、日々生じる、経営相談に応じます。

人材育成支援も行います。

J A 群馬中央会の各部署について

中央会では、3つの部署と監査法人での監査業務を行っています。

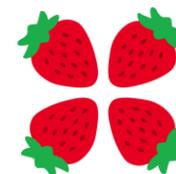
総合企画部

担い手支援部

J A 経営支援部



監査法人



各部の業務内容について

総合企画部



J A大会決議実践の進捗管理や理事会・各種基幹会議の開催を通じて、J Aグループ群馬の意思統一を図っています。また、女性組織の育成支援を行っています。



写真は、第41回JA群馬県大会の様子
女性組織の活動の様子



各部の業務内容について

総合企画部



J A への理解と支持を広げる広報活動の展開、協同活動による地域活性化対策への貢献、協同活動を担う組合員の結集対策、くらし・教育文化活動の取組支援、協同組合間連携の取組みも行っています。

写真は、J A みどりの風の収録風景。 毎週月曜日午後9時 群馬テレビにて放送中

各部の業務内容について

担い手支援部



県産農畜産物の生産拡大と農業経営改善を図るとともに、安全・安心・安定を基本とした農畜産物の生産とJAの販売品販売高の拡大などの地域農業振興に取り組んでいます。また、国や県に対して生産現場の意見集約にもとづく政策提言を行っています。

写真は、農業者への経営管理支援の様子。



各部の業務内容について

担い手支援部



担い手の育成・確保や法人支援などを県、連合会、関係団体と連携して行っているほか、農業者労働災害保険の推進および農地対策にも取り組んでいます。

写真は、若手農業者の組織（青年組織）の活動発表の様子。



各部の業務内容について

J A 経営支援部



法務・税務・財務や会計支援を通じて、J A 経営の健全化・高度化に向けた支援を行っています。また、J A 合併構想推進支援を行っています。

写真は、職場内の様子。

デスクワークだけでなく、J A へ月に 1 回定期巡回します。



各部の業務内容について

J A 経営支援部



J A 役職員を対象に、階層別・職能別の教育研修や職員資格認証試験等を実施しています。また、J A に対する人事労務支援も行っています。

写真は、J A 職員向け研修の様子。

J A ぐんま研修センター
という研修施設があるよ



関連業務について

監査法人



J Aの会計が適正に行われ、組合員や地域に対する信頼性を高めるため、会計監査人監査等の監査を行っています。



県内15の総合JAへ出向き監査を行います。

専門的な知識を習得し（農業協同監査士資格取得後）、監査業務を行います。

資格取得には、講習会への参加等のカリキュラムがあります。

今後の採用スケジュール



筆記試験のご案内

○書類選考（応募書類の提出）
自筆履歴書、学業成績証明書、卒業証明書または卒業見込証明書、各種免許又は資格を有する者はその写し、自己PR文（履歴書に記載の場合は省略可能）

○筆記試験（書類選考の合格者）
日時：令和5年5月9日（火）13:00-16:30
会場：群馬県前橋市亀里町1310JAビル
内容：一般教養試験、適性検査、小論文

詳細につきましてはマイナビを通じて、ご連絡をいたします。

質問の受付先

本日の説明でご不明点等がございましたら、下記の連絡先へお問い合わせください。

Email: soki@chu.jagunma.net
電話：027-220-2025

J A 群馬中央会 総合企画部 採用担当 村田・青木



耕そう、大地と地域の未来。