

**令和3年度 群馬県農業協同組合中央会（JA群馬中央会）
職員募集要領**

1. 職種

農業協同組合の経営支援、営農支援、役職員の教育、監査等

2. 採用予定人員 若干名

3. 応募資格

次の①～③の要件をすべて満たす者

- ① 大学、大学院の卒業生または令和3年3月卒業見込みの者
- ② 平成8年4月2日以降に生まれた者
- ③ 心身ともに健全な者

4. 応募方法

(1) 応募受付期間 令和2年3月1日（日）～5月31日（日）

(2) 受付方法

マイナビ2021にてエントリーをしてください。

5. 応募書類

- (1) 自筆の履歴書（最近3か月以内に撮影した上半身の写真を貼付）
- (2) 学業成績証明書
- (3) 卒業証明書または卒業見込証明書
- (4) 各種免許又は資格を有する者は、その証明書の写
- (5) 自己PR文（A4横書き、400字原稿用紙1枚）

6. 選考方法

(1) 応募締め切り後、書類選考を実施します。

(2) 第1次試験（書類選考）

- ① 応募書類 上記5のとおり
- ② 応募書類受付期間 令和2年6月23日（火）～7月6日（月）必着
- ③ 送付先 〒379-2147 群馬県前橋市亀里町1310番地
群馬県農業協同組合中央会 総合企画部 村田・中澤

(3) 第2次試験 第1次試験合格者を対象に筆記試験を実施します。

試験日時等は別途通知します。

※新型コロナウイルス感染症拡大の状況によっては、選考日程を延期する可能性があります。その際は、マイナビにてご連絡いたします。

7. 新採用職員への期待

豊かな大地、豊かな自然を愛し、「協同の力」で人を、自然を、そして農業を守る意欲ある人材を期待します。また、採用後は農業協同組合監査士資格をはじめ、国家資格を取得し、活躍していただきます。

8. 採用条件

- (1) 試用期間 令和3年4月1日～6月30日 (3か月間)
(2) 本採用 令和3年7月1日
試用期間中の執務態度、事務能力等が良好な職員を本採用とします。

9. 勤務条件

- (1) 勤務場所 本所（前橋市内）およびJAぐんま研修センター（前橋市内）
(2) 給与等
① 初任給 大卒190,000円（令和元年度実績）
公認会計士または農協監査士の有資格者は優遇措置があります。
② 諸手当 通勤手当、家族手当など本会規程により支給
③ 賞与 年2回（6月・12月支給、令和元年度実績4.5カ月）
④ 昇給 年1回
⑤ 退職金 1年以上の勤務者に本会規程により支給
(3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時
(4) 休日 土曜日、日曜日、法律に定める祝日、年末年始
(5) 有給休暇 初年度11日、2年度以降は勤続年数により20日から最高40日

10. 福利厚生

- (1) 健康診断 年1回
(2) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険および厚生年金
(3) その他 福利厚生貸付、レクリエーション等

11. 組織データ

- (1) 創立 昭和29年11月24日
(2) 代表者 代表理事長 大澤憲一
(3) 職員 40名（うち男性36名、女性4名：令和元年1月1日現在）
(4) 会員 15JA、4専門農協、6連合会
(5) 事業内容 農業協同組合の経営・教育・営農等支援、監査
(6) 所在地 〒379-2147 群馬県前橋市亀里町1310番地（群馬県JAビル9階）
TEL 027(220)2025
FAX 027(290)3001
ホームページ <https://www.jagunma.or.jp/jagroupgunma/chu/>
メールアドレス soki@chu.jagunma.net
(7) 連絡先 群馬県農業協同組合中央会（JA群馬中央会）
総合企画部 採用担当 村田・中澤