

**令和3年度 群馬県農業協同組合中央会（JA群馬中央会）
中途採用職員募集要領**

1. 職種

農業協同組合の経営支援、営農支援、役職員の教育、監査等

2. 採用予定人員 若干名

3. 応募資格

- ① 大学、大学院の卒業者
- ② 平成3年4月2日以降に生まれた者
- ③ 心身ともに健全な者

※公認会計士または農業協同組合監査士の有資格者は優遇措置があります。

4. 応募方法

- (1) 応募受付 随時募集
- (2) 受付方法

事前に電話にて採用担当者の指示を受けてください。

5. 応募書類

- (1) 自筆の履歴書（最近3か月以内に撮影した上半身の写真を貼付）
- (2) 学業成績証明書
- (3) 卒業証明書
- (4) 各種免許又は資格を有する者は、その証明書の写
- (5) 自己PR文（A4横書き、400字原稿用紙1枚）

6. 選考方法

書類選考、筆記試験、面接を予定しています。

7. 求める人材

〈必要とする知識・経験〉

普通自動車免許、基本的なPCスキル、主体性、柔軟性

〈歓迎する知識・経験〉

- ・監査、会計、税務、法務、人事労務に関する専門知識
- ・公認会計士資格
- ・農業協同組合監査士資格（農業協同組合監査士資格をお持ちでない場合は、採用後取得していただきます。）

8. 採用条件

- (1) 試用期間 入会から3か月間は試用期間となります
(2) 本採用 入会から3か月後
試用期間中の執務態度、事務能力等が良好な職員を本採用とします。

9. 勤務条件

- (1) 勤務場所 本所（前橋市内）およびJAぐんま研修センター（前橋市内）
(2) 給与等
① 初任給 190,000円（大卒22歳の場合、令和元年度実績）
※職歴等を考慮して支給します。
※公認会計士または農協監査士の有資格者は優遇措置があります。
② 諸手当 通勤手当、家族手当など本会規程により支給
③ 賞与 年2回（6月・12月支給、令和元年度実績4.5カ月）
④ 昇給 年1回
⑤ 退職金 1年以上の勤務者に本会規程により支給
(3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時
(4) 休日 土曜日、日曜日、法律に定める祝日、年末年始
(5) 有給休暇 初年度11日、2年度以降は勤続年数により20日から最高40日

10. 福利厚生

- (1) 健康診断 年1回
(2) 社会保険 健康保険、雇用保険、労災保険および厚生年金
(3) その他 福利厚生貸付、レクリエーション等

11. 組織データ

- (1) 創立 昭和29年11月24日
(2) 代表者 代表理事長 大澤憲一
(3) 職員 39名（うち男性35名、女性4名：令和2年4月1日現在）
(4) 会員 15JA、4専門農協、6連合会
(5) 事業内容 農業協同組合の経営・教育・営農等支援、監査
(6) 所在地 〒379-2147 群馬県前橋市亀里町1310番地（群馬県JAビル9階）
TEL 027(220)2025
FAX 027(290)3001
ホームページ <https://www.jagunma.or.jp/jagroupgunma/chu/>
メールアドレス soki@chu.jagunma.net
(7) 連絡先 群馬県農業協同組合中央会（JA群馬中央会）
総合企画部 採用担当 村田・中澤